

A Swedex A2 / B1 és B2 / C1 szintű nyelvvizsga letételére vonatkozó szabályok és feltételek az InterLanguage Nyelvi Központban

1. A Swedex nyelvvizsga a Közös Európai Keretrendszerben meghatározott kritériumok szerint értékeli a vizsgázó aktuális nyelvtudását.

2. A nyelvvizsgára való jelentkezés a jelentkezési lapon, írásban történik. A jelentkezési lap kitölthető online formában, vagy személyesen az InterLanguage Nyelvi Központ ügyfélszolgálatán.

A jelentkezési lap és a nyilatkozat aláírásával a vizsgázó egyben elfogadja a Swedex vizsga letételére vonatkozó jelen vizsgaszabályzatot.

A jelentkezési lap beadásával párhuzamosan a vizsgázónak be kell nyújtania egy személyazonosításra alkalmas okmányának (személyi igazolvány vagy útlevél) másolatát.

3. A vizsgára való jelentkezés korhatára: 14 éves kor. Kiskorú vizsgázó jelentkezése esetén Szülő vagy gondviselő aláírása szükséges a jelentkezési lapon.

Amennyiben 14 évnél fiatalabb szeretne Swedex vizsgát tenni, akkor külön engedély kérvényezése szükséges.

4. A Swedex vizsgára jelentkező vizsgázónak a svéd nem lehet az anyanyelve.

5. A vizsga helyszíne: 1053 Budapest, Képiró utca 9., az InterLanguage Nyelvi Központ oktató központja.

A vizsgázókat kérjük, hogy a harmadik emeleten található 309-es ügyfélszolgálati irodában jelentkezzenek be a vizsgát megelőzően.

6. Kérjük, hogy egy a személyazonosság igazolására alkalmas okmányt hozzon magával a vizsgázó és mutassa be érkezéskor (a vizsgát megelőzően) a Nyelvi Központ kijelölt képviselőjének.

7. A vizsga pontos beosztásáról a nyelvi központ legkésőbb a vizsgát megelőzően egy héttel írásban, az az e-mailben értesíti a résztvevőket.

A résztvevő a vizsga kezdési időpontját megelőzően 15 perccel korábban meg kell, hogy érkezzon a vizsga helyszínére.

8. A vizsgázó tudomásul veszi, hogy ha késve érkezik a vizsgára, akkor a megkezdett vizsgarészbe már nincs lehetősége becsatlakozni, ezt a vizsgarészt külön díjazás ellenében részvizsgaként tudja egy későbbi időpontban letenni.

9. A vizsgák nem nyilvánosak. A vizsgarészekben kizárólag a jelentkezési lapon jelentkezett vizsgázó vehet részt.

Kiskorú vizsgázó esetén szülő, hozzátartozó számára várakozási helyet biztosítunk.

10. A nyelvvizsgán részvételi lapot használunk minden egyes vizsgarészen, mely igazolja a részvételt.

11. Vizsgázó elfogadja, hogy a nyelvvizsga során minden fajta segédeszköz használata tilos. Ezenkívül a vizsgázó nem beszélhet a vizsga során a vizsgarészek közben a többi vizsgázóval, nem kérhet tőlük tanácsot, választ feladatokra stb. Abban az esetben, ha a vizsgázó ezt a szabályt megszegi, azon vizsgarész, mely során nem önállóan dolgozott, érvénytelenítésre kerül. (Kivételt képez ez alól a páros szóbeli vizsgarész.)

12. Technikai segédeszközöket, pl. mobiltelefont, számítógépet, okosórát vagy más felvételre vagy lejátszásra alkalmas eszközt nem vihet be a vizsgázó magával a vizsga lebonyolítására szolgáló terembe.

13. Vizsgázó vállalja, hogy a nyelvvizsga feladatok kitöltéséhez szükséges írószert hoz magával a vizsgára, ami minden esetben kék színű golyós toll kell, hogy legyen. Vizsgázó tudomásul veszi, hogy a vizsga feladatok kizárólag kék golyóstollal tölthetők ki.

14. A vizsgarészek során piszkoszat nem készíthető.

15. A vizsgafeladatok kizárólag a rendelkezésre bocsátott vizsgalapokon oldhatók meg és adhatók be.

16. A vizsgalapokon egyértelmű javításokat eszközölhet a vizsgázó a megoldásaiban, ennek egyedüli módja azonban az áthúzás és az új megoldás megnevezése.

Semmilyen hibajavító nem használható a vizsgán, a fogalmazásokban is csak áthúzással lehet javítani.

Ha több választ jelöl meg a vizsgázó egyes feladatokban megoldásként azt nem áll módunkban értékelni.

17. Vizsgázó elfogadja és hozzájárul ahhoz, hogy a szóbeli vizsgán hangfelvételt készítsen az InterLanguage Nyelvi Központ által megbízott vizsgabizottság.

A vizsgázó elfogadja és hozzájárul ahhoz, hogy a szóbeli vizsgán készített hangfelvétel eljuttatásra kerüljön a Swedex svédországi vizsga központjának munkatársai részére és ők a vizsgát meghallgathassák.

18. A vizsgázó hozzájárul ahhoz, hogy az általa benyújtott, személyazonosításra alkalmas dokumentumának a másolatát az InterLanguage Nyelvi Központ eljuttassa a svédországi Swedex központnak, annak érdekében, hogy ez alapján a Swedex központ ki tudja állítani a vizsgázó számára a nyelvvizsga bizonyítványt

19. Az InterLanguage Nyelvi Központ a Swedex nyelvvizsga díjáról számlát állít ki, melyet elektronikus formában eljuttat a vizsgázónak.

A vizsgadíjat a számlán szereplő fizetési határidőig be kell fizetni. Ennek elmulasztása esetén a vizsgázó jelentkezése nem tekinthető érvényesnek.

A vizsgadíj be nem fizetése esetén a jelentkező nem jogosult a vizsgán való részvételre.

20. Vizsgát a vizsgázónak jogában áll lemondania az alábbi lemondási feltételek betartása mellett:

- Nyelvvizsgán való részvétel csak írásban és a vizsgára jelentkezett személy, kiskorú vizsgázó esetén annak szülője vagy gondviselője által mondható le. A lemondás történhet

e-mailben, ajánlott levélben vagy az InterLanguage Nyelvi Központ ügyfélszolgálatán aláírt lemondás formájában.

- Amennyiben a vizsgázó a nyelvvizsgán való részvételét a nyelvvizsga kitűzött időpontját megelőző 15. napja előtt mondja le, akkor a nyelvi központ számára a teljes vizsgadíjat visszatéríti.
- Amennyiben a vizsgázó a nyelvvizsgán való részvételtől a vizsga kitűzött időpontját megelőző 14. és 8. nap között áll el, akkor a Nyelvi Központ a vizsgadíj 25 százalékával csökkentett összegét juttatja vissza a vizsgázónak.
- Amennyiben a vizsgázó a nyelvvizsgán való részvételtől annak kitűzött kezdési időpontját megelőző 48-168 órán belül (7 nap) lép vissza, akkor számára a nyelvvizsga központ a befizetett vizsgadíj 35%-kal csökkentett díját juttatja vissza.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgát annak kitűzött kezdetétől számított 48 órán belül mondja le, vagy a nyelvvizsgán nem jelenik meg, akkor számára a befizetett vizsgadíj nem kerül visszatérítésre.

Kivételt képezhet ez alól hivatalosan igazolható vis major eset, melynek figyelembe vételét írásban lehet kérvényezni az InterLanguage Nyelvi Központnál.

21. A nyelvvizsgán az egyes vizsgarészek értékelése külön-külön történik.

Az olvasott szövegértés és hangzó szövegértés részeknél a pontszám határozza meg a szintet. A beszéd és íráskészség szintjét pedig a vizsgáztatók értékelik speciálisan kialakított szempontok alapján. Minden egyes vizsgarészre külön eredmény kerül közlésre. Ez azt jelenti, hogy a különböző vizsgarészeknél a szint eltérhet.

Egy adott nyelvi szintről akkor kaphat egy vizsgázó bizonyítványt, amennyiben mind a négy vizsgarészen elérte a teljesítménye az adott szintet.

22. A vizsga végeredményét a legalacsonyabb elért eredmény határozza meg. Azaz például, ha egy vizsgázó a B2/C1 vizsgán három vizsgarészben C1 szinten, de egy vizsgarészben B2 szinten teljesített, a végeredmény a B2 szint lesz.

Ugyanakkor a vizsgázó az egyes vizsgarészekben elért eredményéről is kap igazolást. Amennyiben az eredmény az A2/B1 vizsgán az A2 szint alatt van, A1 szintű bizonyítvány kerülhet kiállításra.

Amennyiben az eredmény a B2/C1 vizsgán B2 szint alatt van, B1 szintű bizonyítvány kerülhet kiállításra.

23. Amennyiben a vizsgázó egy vizsgarészben alacsonyabb szinten teljesített, mint a többiben, külön díj ellenében részvizsgát tehet.

A részvizsga letételének a határideje az érintett vizsga letételét követő 6 hónap.

24. Vizsgázó tudomásul veszi, hogy számára a nyelvvizsga bizonyítványt a svédországi Swedex központ állítja ki, melyet az InterLanguage Nyelvi Központ bocsájta rendelkezésére. A nyelvvizsga bizonyítványok megérkezéséről és az átvétel lehetőségéről az InterLanguage Nyelvi Központ e-mailben értesíti a vizsgázókat.

Amint a Svédországi vizsgaközpont közzéteszi az eredményeket, erről emailben informáljuk a vizsgázókat.

Tájékoztatjuk a vizsgázókat, hogy a vizsgák elbírálása legalább három hétig tart a vizsga lebonyolítását követően.

25. Vizsgázó tudomásul veszi, hogy a letett vizsga feladataiba utólag nem kaphat betekintést.

26. Tájékoztatjuk a vizsgázókat, hogy az eredmények közzétételét követően, de kizárólag a vizsga letételét követő 6 hónapon belül, lehetőség van az egyes vizsgarészek újraértékelésének a kérvényezésére.

Az újra értékelés kizárólag a Swedex svédországi központjában kérvényezhető, külön díjazás ellenében, az alábbi e-mail címen: swedex@folkuniversitetet.se

27. A Swedex vizsgabizonyítvány a vizsga letételétől számított 10 éven belül, külön díjazás ellenében kerülhet pótlólagosan ismételt kiállításra, például az eredeti példány elvesztése esetén.

28. Vizsgázó elfogadja, hogy minden olyan körülményről, mely a vizsgán való részvétele során a vizsga központtól külön elbánást igényel, az InterLanguage Nyelvi Központot a nyelvvizsgára történő jelentkezésekor tájékoztatja.

Ezt követően a Svédországi Swedex Központ dönt arról, hogy milyen igazoló dokumentumok beadására van szükség, és ezek áttekintése után kerül meghatározására az egyes esetekben a külön eljárás módja, melyről a jelentkezőt az InterLanguage Nyelvi Központ írásban tájékoztatja.

29. Vizsgáló tudomásul veszi, hogy a svédországi Swedex vizsgaközpont a kitöltött vizsgalapokat és a szóbeli vizsgán készített hangfelvételt a vizsgaeredmények közzétételét követően 6 hónapon át őrzi.

Az InterLanguage Nyelvi központ a vizsgalapokat és a szóbeli vizsga hangfelvételét a vizsgaeredmények közzétételkor megsemmisíti.

30. Ha a vizsgázó kifogással kíván élni bizonyos, esetlegesen felmerülő, őt zavaró vizsgakörülmények miatt, akkor észrevételét kizárólag közvetlenül az érintett vizsgarész után teheti meg. Kifogását írásban kell benyújtania, és azt a Nyelvi Központ jelen levő, felelős munkatársának közvetlenül az érintett vizsgarész után kell átadnia.

31. Az Interlanguage Nyelvi Központot működtető Interlanguage-Viriditas Kft. köteles a vizsgázó személyes adatait az információs önrendelkezési jogról, valamint az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR) foglaltaknak megfelelően kezelni.

Az Interlanguage-Viriditas Kft. adatkezelése jogszerű, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja alapján.

Az Interlanguage-Viriditas Kft. minden adatot a fent hivatkozott jogszabályoknak, Adatvédelmi szabályzatának és az adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezel. Interlanguage-Viriditas Kft. Adatkezelési tájékoztatója megtekinthető honlapján a <https://www.interlanguage.hu/ugyfelszolgalat/adatkezelesi-tajekoztato/> címen.

32. Az InterLanguage Nyelvi Központ az alábbi elérhetőségei a következők:

Ügyfélszolgálat címe: H-1053 Budapest, Képiró utca 9. 309-es terem

Levelezési cím: H-1053 Budapest, Képiró utca 9.

Email cím: mail@interlanguage.info

Telefonszám: +36203404411 vagy +36202318780